ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗ/मानव संसाधन अनुभाग/**HUMAN RESOURCES SECTION**
ಭಾರತೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ/भारतीय विज्ञान संस्थान/**INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE**
ಬೆಂಗಳೂರು/बेंगलूर/**BANGALORE – 560012**
ದೂರವಾಣಿ/दूरभाष/**TELEPHONE : 2293 2493**
ಇ-ಮೇಲ್/E-mail/| ∂ ₠ : recruitment.council@iisc.ac.in

विज्ञापन सं. R(HR)/308-2/2022 दिनांक 26 नवंबर 2022

क्र. सं.	पद का नाम	रिक्तियों की संख्या				आयु सीमा	वेतनमान
		अनारक्षित	एसटी	एससी	कुल		
01.	उप रजिस्ट्रार	01			01	50 वर्ष	7वें सीपीसी में लेवल-12
02.	सहायक रजिस्ट्रार	02	01	01	04	45 वर्ष	7वें सीपीसी में लेवल-10
03.	प्रशासनिक अधिकारी (चल्लाकेरे)	01			01		

निर्धारित न्यूनतम योग्यता/अनुभव:

1. **उप रजिस्ट्रार:**

योग्यताएं:
कम से कम 55% अंकों के साथ स्नातकोत्तर डिग्री या इसका समकक्ष ग्रेड।

वांछनीय:

प्रबंधन/क़ानून के क्षेत्र में व्यावसायिक योग्यता

अनुभव:
7वें सीपीसी लेवल-10 में या सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/सरकारी अनुसंधान प्रतिष्ठानों/विश्वविद्यालयों/सांविधिक संगठनों में इसके समकक्ष ग्रेड में 5 वर्ष का प्रशासनिक अनुभव

वांछनीय:

i) प्रशासनिक/क़ानूनी/वित्त/स्टोर और खरीद/स्थापन संबंधी मामलों को संभालने का अनुभव।

ii) प्रशासन और वित्त में ईआरपी सक्षम कार्य वातावरण में कार्य करने का अनुभव।

2. **सहायक रजिस्ट्रार/ प्रशासनिक अधिकारी (चल्लाकेरे)**

शैक्षिक योग्यताएं:

उत्कृष्ट अकादमिक रिकॉर्ड के साथ, कम से कम 55% अंकों के साथ स्नातकोत्तर डिग्री या इसके समकक्ष

वांछनीय:

प्रबंधन/क़ानून के क्षेत्र में व्यावसायिक योग्यता

अनुभव:

सरकारी/अर्ध-सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र/स्वायत्त संगठन या उच्च शिक्षा के शैक्षिक संस्थान में संबंधित क्षेत्र में 8 वर्षों का सुपरवाइज़री अनुभव। 8 वर्ष में से 5 वर्ष का अनुभव लेवल-7 या इसके समकक्ष ग्रेड में होना चाहिए।

हालांकि, स्नातकोत्तर डिग्री और अनुकरणीय प्रदर्शन रिकॉर्ड के साथ कम से कम 8 वर्षों के लिए स्तर-7 और उससे ऊपर के प्रशासनिक/सचिवीय पदों पर कार्यरत संस्थान के कर्मचारी इन पदों पर आवेदन करने के पात्र हैं। [आयु सीमा लागू नहीं]

उच्च शिक्षा के शैक्षिक संस्थान का अर्थ है सरकार द्वारा इसकी ओर से जारी संस्थानों की सूची जो उच्च शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है। उच्च शिक्षा के ऐसे संस्थानों की विशिष्ट सूची नीचे दी गई है:-

क) राष्ट्रीय महत्व के संस्थान - https://www.education.gov.in/en/institutions-national-importance
ख) केंद्रीय विश्वविद्यालय - https://www.education.gov.in/en/central-universities-0
ग) राज्य विश्वविद्यालय - https://www.education.gov.in/en/state-universities
घ) एमओई वित्त पोषित तकनीकी संस्थान - https://www.education.gov.in/en/technical-education-1

वांछनीय:

i) प्रशासनिक/क़ानूनी/वित्त/स्टोर और खरीद/स्थापन/ जनसंपर्क संबंधी मामलों को संभालने का अनुभव।

ii) ईआरपी सक्षम कार्य वातावरण में कार्य करने का अनुभव।

चयन की पद्धति

उप रजिस्ट्रार के पद पर चयन, लिखित परीक्षा के बाद समूह-चर्चा और साक्षात्कार के आधार पर किया जाएगा। सहायक रजिस्ट्रार/प्रशासनिक अधिकारी (चल्लाकेरे) के पद के लिए चयन लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के माध्यम से होगा।

लिखित परीक्षा एक कंप्यूटर आधारित एमसीक्यू टेस्ट होगी। परीक्षा की योजना और पाठ्यक्रम अनुबंध I में दिया है।

शुल्क:

एससी/एसटी, पीडब्ल्यूडी, पूर्व सेवाकर्मी, ट्रांसजेंडर और महिला उम्मीदवारों को 50/- रुपये का प्रसंस्करण शुल्क देना होगा। अन्य उम्मीदवारों को 450/-रुपये का आवेदन शुल्क और 50/- रुपये का प्रसंस्करण शुल्क देना होगा।

नियम और शर्तें

1. उप रजिस्ट्रार के पद और सहायक रजिस्ट्रार के पद भी विकलांग उम्मीदवारों अर्थात् अस्थि विकलांग/चलन अक्षमता/सेरेब्रल पाल्सी एक पैर प्रभावित (दायां या बायां) (ओएल) या एक हाथ प्रभावित (दायां या बायां) (ओए) या दृष्टिहीन (बी) या कम दृष्टि (एलवी) और श्रवण बाधित, के लिए उपयुक्त हैं।
2. आयु और योग्यताओं में छूट, संस्थान के लिए लागू भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार लागू होती है। दोनों पदों के लिए अधिकतम आयु (सभी श्रेणियों सहित) में छूट 55 वर्ष तक है।
3. उम्मीदवार भारत का नागरिक होना चाहिए।
4. पद 2 वर्ष की परिवीक्षा अवधि के साथ नियमित आधार पर है।
5. संस्थान के कैडर और भर्ती नियमों के अनुसार, जहां कहीं भर्ती की पद्धति के रूप में सीधी भर्ती की जाती है, वहाँ पद, निदेशक के विवेकानुसार प्रतिनियुक्ति या अनुबंध पर भी भरे जा सकते हैं।
6. उम्मीदवारों को केवल ऑनलाइन आवेदन करना होगा। किसी भी प्रकार से अधूरे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में आगे किसी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। भौतिक आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. केंद्र/राज्य सरकारों या राष्ट्रीय महत्व के संस्थानों या विश्वविद्यालयों/विश्वविद्यालय स्तर के संस्थान या पीएसयू से अधिकारियों की प्रतिनियुक्ति पर विचार किया जा सकता है।

i) अनुरूप पद धारण करना, और/या

ii) सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव।

8. निर्धारित योग्यताएं और अनुभव न्यूनतम आवश्यकताएं हैं और मात्र इस तथ्य से कि किसी उम्मीदवार के पास ये हैं, उससे उसे यह अधिकार प्राप्त नहीं होता है कि उसे साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए। साक्षात्कार के लिए भर्ती किए गए उम्मीदवारों की संख्या को एक यथोचित संख्या तक सीमित करने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित है।
9. सभी उम्मीदवारों को वर्तमान नियोक्ता से एनओसी प्राप्त करना चाहिए और ऑनलाइन अपलोड करना चाहिए। हालांकि, एनओसी के बिना आवेदन पर भी विचार किया जाएगा, बशर्ते कि उम्मीदवार एक विधिवत हस्ताक्षरित शपथ पत्र अपलोड करे कि साक्षात्कार के समय एनओसी जमा किया जाएगा।
10. सहायक रजिस्ट्रार/प्रशासनिक अधिकारी (चल्लाकेरे) दोनों पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को अपनी प्राथमिकता को अद्यतन करने की आवश्यकता है। एक बार चुने जाने के बाद, प्राथमिकता किसी भी परिस्थिति में नहीं बदली जा सकती।
11. अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा किए बिना, आवेदन अग्रिम रूप से प्रस्तुत किए जाने चाहिए।
12. साक्षात्कार में भाग लेने के लिए कॉल लेटर्स केवल शॉर्ट-लिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ईमेल द्वारा भेजे जाएंगे। उम्मीदवारों को अपने पंजीकृत ईमेल को बार-बार जांचना आवश्यक है। उन आवेदकों के साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा जिन्हें शॉर्ट-लिस्ट नहीं किया गया है/साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाया गया है।

13. बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित है। किसी भी प्रशासनिक कारण से किसी भी स्तर पर विज्ञापन/भर्ती को रद्द करने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित है। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

14. संस्थान का ऑनलाइन या व्यक्तिगत रूप से साक्षात्कार आयोजित करने का अधिकार सुरक्षित है। साक्षात्कार के लिए बाहर से बुलाए गए और योग्य पाए हए उम्मीदवारों को टिकट प्रस्तुत करने पर ड्यूटी के स्थान/आवास से बेंगलुरू तक और वापसी का सबसे छोटे मार्ग से रेलवे का 2nd ए/सी किराए का भुगतान किया जाएगा।

15. सेवा की अवधि के दौरान, प्रत्येक कर्मचारी योजना, विनियमों और उपनियमों (एसआरबी) प्रशासनिक नियमावली, अन्य वैधानिक दस्तावेजों, सीसीएस (आचरण) नियमों और सीसीएस (सीसीए) नियमों आदि का अनुपालन करेगा, उनके अधीन होगा और उनका पालन करेगा।

16. जो 1 जनवरी 2004 को या उसके बाद संस्थान की सेवा में शामिल हो रहे हैं, वे नई पेंशन योजना के अंतर्गत आते हैं। हालांकि, 31.12.2003 से पहले सेवा में प्रवेश करने वाले कर्मचारी और वे जो सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 द्वारा शासित थे - भारत सरकार द्वारा इस उद्देश्य के लिए निर्धारित शर्तों को पूरा करने के अधीन जीपीएफ-सह-पेंशन-सह-ग्रेच्युटी योजना के लिए पात्र होंगे।

17. संस्थान सेवा के दौरान किसी भी समय उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए गए पूर्ववृत्त या दस्तावेजों को सत्यापित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। यदि यह पाया जाता है कि उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज वास्तविक नहीं हैं, तो उसकी सेवाएं समाप्त कर दी जाएंगी और अनुशासनात्मक/आपराधिक कार्यवाही शुरू की जाएगी।

18. जिन उम्मीदवारों को स्नातकोत्तर डिग्री के संबंध में सीजीपीए/जीपीए प्रणाली के अंतर्गत ग्रेडेशन प्रदान किया जाता है सीजीपीए/जीपीए को उचित प्रतिशत में बदलने के लिए विश्वविद्यालय/संस्थान के दिशा-निर्देशों के अनुसार प्राप्त अंकों का सही प्रतिशत प्रस्तुत करने की आवश्यकता है।

19. आवेदन पत्र में आवेदकों द्वारा भरे गए विवरण को परिणाम प्रकाशित करने से पहले विधिवत सत्यापित किया जाएगा। यदि उम्मीदवार अपने द्वारा भरे गए विवरण के लिए प्रामाणिक प्रमाण प्रदान करने में विफल रहते हैं, तो उनकी उम्मीदवारी सरसरी तौर पर रद्द कर दी जाएगी।

20. ऑनलाइन आवेदन जमा करने के लिए भर्ती पोर्टल **26/11/2022 (1:00 p.m.) से 16/12/2022 (11:55 p.m.)** तक खुला रहेगा।

21. प्रशासनिक अधिकारी (चल्लाकेरे) का पद, जो ग़ैर-हस्तांतरणीय है, को छोड़कर उपरोक्त पद हस्तांतरणीय हैं।

इच्छुक व्यक्तियों से अनुरोध है कि वे संस्थान के पोर्टल : **https://iisc.ac.in/positions-open/** एप्लीकेशन को देख लें और अपने दावे का समर्थन करने के लिए शैक्षिक योग्यताएं, आयु, समुदाय, विकलांगता, अनुभव, एनओसी और अन्य यदि कोई हो, के लिए प्रमाण पत्र **16/12/2022** तक या उससे पहले अपलोड कर दें।

अनुबंध - I

परीक्षा पैटर्न और परीक्षा की योजना

उप रजिस्ट्रार

अनुभाग का नाम	अंक प्रति मद	मदों की संख्या
प्रश्नपत्र A		
लॉजिकल रीज़निंग	1 अंक	15
न्यूमेरिकल रीज़निंग	1 अंक	15
वर्बल रीज़निंग	1 अंक	10
जनरल अवेयरनेस (सामान्य जागरूकता)	1 अंक	10
सरकारी नियमों में प्रवीणता परीक्षा	1 अंक	40
एसएपी प्रवीणता	1 अंक	10
योग		**100**

सहायक रजिस्ट्रार/प्रशासनिक अधिकारी (चल्लाकेरे)

अनुभाग का नाम	अंक प्रति मद	मदों की संख्या
प्रश्नपत्र A		
लॉजिकल रीज़निंग	1 अंक	15
न्यूमेरिकल रीज़निंग	1 अंक	05
वर्बल रीज़निंग	1 अंक	15
जनरल अवेयरनेस (सामान्य जागरूकता)	1 अंक	05
सरकारी नियमों में प्रवीणता परीक्षा	1 अंक	50
एसएपी प्रवीणता	1 अंक	10
योग		**100**

µ ρi **A**

1. लॉजिकल रीज़निंग

इसमें मौखिक और गैर-मौखिक दोनों प्रकार के प्रश्न शामिल होंगे। इस घटक में समरूपता, समानता और अंतर, स्पेस विज़ुअलाइज़ेशन, स्थानिक अभिविन्यास, समस्या समाधान, विश्लेषण, निर्णय, निर्णय लेना, विशुअल मेमोरी, विभेद, अवलोकन, संबंधों की अवधारणाएं, अंकगणितीय रीज़निंग और आकृतिक वर्गीकरण, अंकगणितीय संख्या श्रृंखला, गैर-मौखिक श्रृंखला, कोडिंग और डिकोडिंग, कथन निष्कर्ष, सिल्लोजिस्टिक रीज़निंग आदि पर प्रश्न शामिल हो सकते हैं। विषय हैं शब्दार्थ सादृश्य, प्रतीकात्मक/संख्या सादृश्य, चित्रात्मक सादृश्य, शब्दार्थ श्रृंखला, संख्या श्रृंखला, चित्र श्रृंखला, समस्या समाधान, शब्द निर्माण, कोडिंग और डी-कोडिंग, संख्यात्मक संचालन, प्रतीकात्मक संचालन, रुझान, स्पेस ओरिएंटेशन, स्पेस विज़ुअलाइज़ेशन, वेन डायग्राम्स, आरेखण निष्कर्ष, पंच होल/पैटर्न-फोल्डिंग एंड अन-फोल्डिंग, आकृतिक पैटर्न-फ़ोल्डिंग और कम्प्लीशन, इंडेक्सिंग, पता मिलान, दिनांक और शहर मिलान, केंद्र कोड/रोल नंबर का वर्गीकरण, छोटे और बड़े अक्षर/संख्या कोडिंग, डिकोडिंग और वर्गीकरण, एंबेडेड आंकड़े, आलोचनात्मक सोच, भावनात्मक बुद्धिमत्ता, सामाजिक बुद्धिमत्ता व अन्य उप-विषय, यदि कोई हों

2. न्यूमेरिकल रीज़निंग

प्रश्नों को उम्मीदवार द्वारा संख्याओं के उचित उपयोग की क्षमता और संख्या की समझ का परीक्षण करने के लिए डिज़ाइन किया जाएगा। परीक्षण का विस्तार होगा - प्रतिशत, अनुपात और समानुपात, वर्गमूल, औसत, ब्याज, लाभ और हानि, छूट, साझेदारी व्यवसाय, मिक्सचर और एलीगेशन, समय और दूरी, समय और कार्य, स्कूल बीजगणित की मूल बीजगणितीय सर्वसमिकाएं, प्राथमिक करणी, रैखिक समीकरणों के रेखांकन, त्रिभुज और इसकी जीवाएँ, स्पर्शरिखाएं, वृत्त की जीवाओं द्वारा बनाया गया कोण, दो या दो से अधिक वृत्तों की उभयनिष्ठ स्पर्शरिखाएँ, त्रिभुज, चतुर्भुज, समबहुभुज, वृत्त, लम्ब प्रिज़्म, लंब वृत्तीय शंकु, लम्ब वृत्तीय बेलन, वर्ग, गोलार्द्ध, आयताकार समानान्तर, त्रिकोणीय या वर्ग आधार के साथ नियमित लम्ब पिरामिड, त्रिकोणमितीय अनुपात, डिग्री और रेडियन माप, मानक सर्वसमिकाएं, पूरक कोण, ऊँचाई और दूरियाँ, हिस्टोग्राम, आवृत्ति बहुभुज, बार आरेख, पाई चार्ट और मैट्रिक स्तर का कोई अन्य प्रश्न।

3. वर्बल रीज़निंग

इस घटक में प्रश्नों को उम्मीदवार की अंग्रेजी भाषा की समझ और ज्ञान का परीक्षण करने के लिए डिज़ाइन किया जाएगा और स्पॉट द एरर, रिक्त स्थान भरना, पर्यायवाची, विलोमार्थी, वर्तनी/गलत वर्तनी वाले शब्दों का पता लगाना, मुहावरे और वाक्यांश, एक शब्द प्रतिस्थापन, वाक्यों में सुधार, अकर्मक/सकर्मक क्रियाएं, प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष कथन में रूपांतरण, वाक्य के भागों में हेरफेर, पैराग्राफ़ में वाक्यों में हेरफेर, कॉम्प्रिहेंशन पैराग्राफ़ और अंग्रेजी भाषा के मैट्रिक/हायर सेकेंडरी के स्तर के कोई अन्य प्रश्नों पर आधारित होगा।

4. जनरल अवेयरनेस (सामान्य जागरूकता)

इस घटक में प्रश्नों का उद्देश्य उम्मीदवार की उसके आसपास के वातावरण और समाज में उसकी अनुप्रयोज्यता पर सामान्य जागरूकता का परीक्षण करना होगा। प्रश्नों को हाल की घटनाओं की जानकारी का परीक्षण करने के लिए और ऐसे मामलों के हर दिन के अवलोकन और उनके वैज्ञानिक पहलू के अनुसार अनुभव, जिसकी अपेक्षा किसी भी शिक्षित व्यक्ति से की जा सकती है, के अनुसार भी डिज़ाइन किया जाएगा। परीक्षण में भारत और उसके पड़ोसी देशों से संबंधित प्रश्न भी शामिल होंगे, विशेष रूप से इतिहास, संस्कृति, भूगोल, आर्थिक परिदृश्य, सामान्य नीति, भारतीय संविधान और वैज्ञानिक अनुसंधान और अन्य से संबंधित।

5. सरकारी नियमों में प्रवीणता परीक्षा

इस घटक में प्रश्नों का उद्देश्य एफआर/एसआर, जीएफआर, पेंशन नियम, खरीद/सामग्री प्रबंधन और स्टोर प्रबंधन, आयकर, जीएसटी, आरटीआई, सीसीएस सीसीए नियम, सीसीएस आचरण नियम आदि से संबंधित भारत सरकार के विभिन्न नियमों के बारे में उम्मीदवार की समझ का परीक्षण करना होगा।

6. एसएपी प्रवीणता

इस घटक में प्रश्नों का उद्देश्य मानव संसाधन मॉड्यूल, वित्त मॉड्यूल, खरीद मॉड्यूल आदि सहित विभिन्न एसएपी सॉफ्टवेयर से संबंधित कार्यों को संभालने के लिए उम्मीदवार की क्षमता का परीक्षण करना होगा।